



PEPFAR Expenditure Reporting (ER): Rapport COP19/FY20 Q4

Session en Français

USAID/HQ
ASAP Webinar

14 Octobre 2020

MOE-2013

Annonces ASAP

1. Mot de bienvenue
2. Pour les questions, prière d'utiliser l'option Q&A.
3. Un sondage vous sera soumis durant les 30 dernières minutes de la session
4. Les présentations, enregistrements vidéo et Q&A des séminaires précédents sont disponibles avec le lien ci-après <https://www.intrahealth.org/asap-resources>
5. L'enregistrement et la présentation de ce séminaire seront partagés par email et aussi disponibles sur le site de ASAP

Agenda

Contexte du cadre financier PEPFAR

COP19/FY20 Expenditure Reporting (Rapport des Dépenses)

- Rôles et responsabilités
- Aperçu
- Quoi de neuf?
- Comment remplir le formulaire ER COP19 / FY20
- Soumission du formulaire ER COP19 / FY20 dans DATIM
- Ressources utiles

Contexte du cadre financier PEPFAR



Introduction à l'Expenditure Report

Augmentez la fiabilité, la pertinence et la célérité de données financières pour obtenir l'impact du programme

S'appuyer sur les piliers PEPFAR que sont la transparence, la responsabilité et l'impact

Clarifier les liens entre la COP / ROP (plan opérationnel pays / plan opérationnel régional) et les budgets de financement centraux, la mise en œuvre du programme, l'exécution du budget et la gestion financière et l'établissement de rapports



Budget vs Dépenses dans le cadre financier PEPFAR

Dans l'avenir, les partenaires de mise en œuvre du PEPFAR (IP) devraient s'attendre à une plus grande visibilité et à une attention accrue de la part du Gouvernement Américain sur la comparaison des dépenses par rapport au budget et aux programmatiques

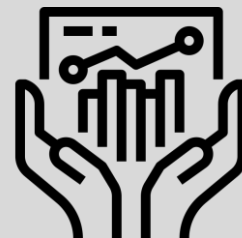
	Budget COP (FAST) USG	Budget Plan d'Actions USG +IP	Expenditure Reporting IP
	Mécanisme x Domaine Program x Bénéficiaire	Mécanisme x Domaine Program x Bénéficiaire x Catégorie de coûts	
COP 17/FY 2018			\$
COP 18/FY 2019		<i>Optional</i>	\$
COP 19/FY 2020	\$	<i>Optional</i>	\$
COP 20/FY 2021	\$	\$	\$

Budget vs Dépenses dans la classification financière PEPFAR

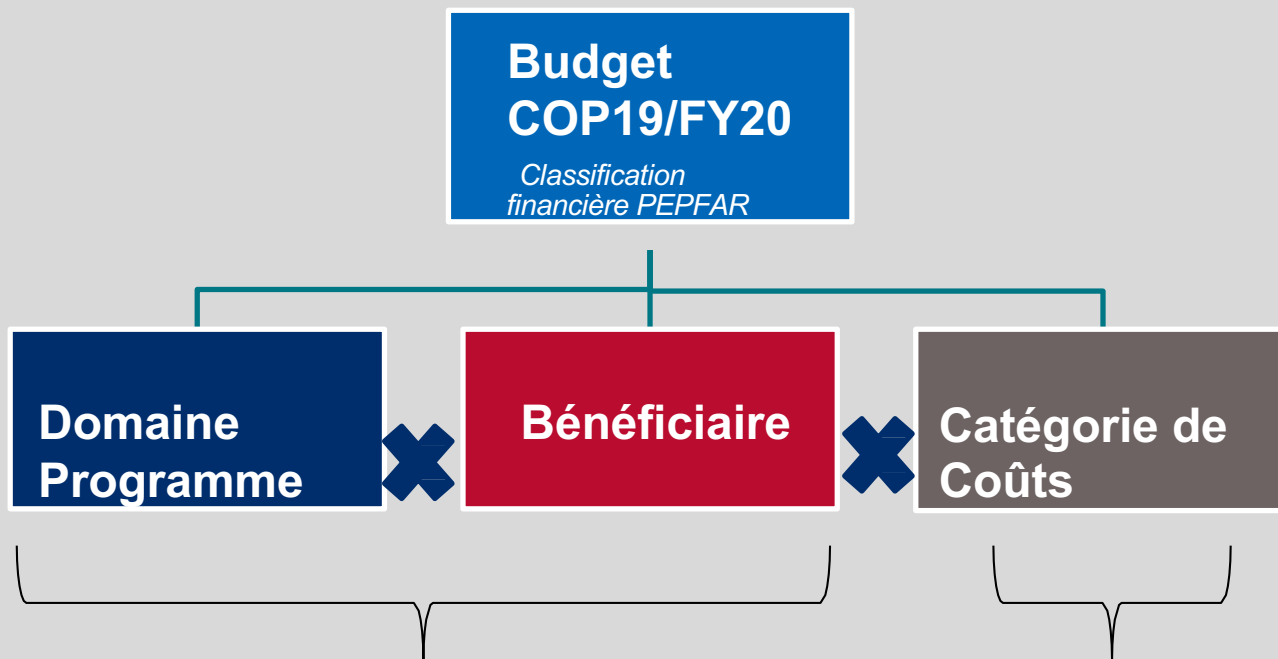
	Program Area: Sub Program Area- Service Level	Beneficiary: Sub Beneficiary	Total COP19 Budget for Intervention	Total COP19 Expenditure for Intervention	Difference
1	PM: IM Program Management-PM	Non-Targeted Pop: Not disaggregated	\$532,922	\$579,999	\$47,077
2	C&T: Clinical Services-NSD	Females: Young women & adolescent females	\$321,134	\$328,474	\$7,340
3	C&T: Clinical Services-SD	Non-Targeted Pop: Not disaggregated	\$80,512	\$80,512	\$0
4	HTS: Community-based testing-SD	Females: Young women & adolescent females	\$419,237	\$364,820	-\$54,417
Total			\$ 1,353,805	\$ 1,353,805	\$ -

Les décideurs PEPFAR visent à mieux comprendre le récit extrait des données:

- Dans quoi / en qui investissons-nous notre argent?
- Mettons-nous en œuvre selon notre budget?
- Où sont les divergences, quels conséquences sur les objectifs / résultats atteints?



Mécanisme de mise en œuvre (IM) - Budget de niveau et composantes des dépenses



Déterminé par les équipes de terrain **USAID** et approuvé par le S/GAC pendant le processus COP19 / FY20 et devrait être fourni par l'USAID A/COR

Désagrégé davantage **par partenaires** en catégories de coûts = "ce que nous achetons"

Cadre de classification financière PEPFAR

Structure définissant le financement des activités et services du PEPFAR:

- Une organisation uniforme
- Clairement identifié
- Facilement comptabilisé à des fins de budgétisation et de reporting
- Harmonisé avec les classifications financières du Fond Mondial et l'ONUSIDA.

Les activités et services financés par le PEPFAR sont classés par:

- Classification de l'organisation: qui dépense l'argent?
- Classification des programmes: quel était / est le but?
- Classification des bénéficiaires: qui en bénéficie?
- Catégorie de coût: Qu'est - ce qui a été / sera acheté?



Les combinaisons uniques de programmes et de bénéficiaires sont appelées «intervention» et constituent le principal moyen de classer tous les financements PEPFAR.

Pour des définitions complètes des domaines de programme, des bénéficiaires et des catégories de coûts, veuillez consulter le «Guide de référence de la classification financière PEPFAR» disponible sur datim.zendesk.com.

Modèle de rapport de dépenses: domaine programmatique

	Categorization of Intervention 2	Categorization of Intervention 3	Categorization of Intervention 4	Categorization of Intervention 5
Intervention Name (optional)				
Program Area	HTS: Facility-based testing-SD	SE: Economic strengthening-SD	PREV: VMMC-SD	C&T: HIV Clinical Services-NSD
Beneficiary	Males: Adult men	Females: Young women & adolescent females	Males: Adult men	Non-Targeted Pop: Adults
Object Class/Cost Category	Expenditure against Intervention 2	Expenditure against Intervention 3	Expenditure against Intervention 4	Expenditure against Intervention 5
Personnel: Salaries- health care workers	\$234,345		\$102,950	\$95,970
Personnel: Salaries- other staff		\$643,655	\$23,498	\$565,444
Fringe Benefits	\$95,345	\$140,777	\$40,500	\$138,906
Travel: International travel	\$3,434			
Travel: Domestic travel		\$76,555	\$5,930	\$15,932
Equipment: Health equipment			\$52,430	
Equipment: Non-health equipment				
Supplies : Pharmaceutical	\$342,343			
Supplies : Health- non pharmaceutical	\$65,400		\$87,990	\$12,000
Supplies : Other supplies	\$34,665	\$12,000		\$34,534
Contractual: Contracted health care workers			\$30,000	
Contractual: Contracted interventions				\$223,454
Contractual: Other contracts				
Construction				
Training				
Subrecipient			\$354,100	
Other: Financial Support for beneficiaries		\$276,899		
Other: Other		\$56,756	\$6,788	
Indirect charges	NA	NA	NA	NA
Total	\$775,532	\$1,206,642	\$704,186	\$1,086,240
% Total	18%	28%	16%	25%

Classifications financières: domaine de programme

La classification du programme est l'agrégation la plus large des efforts PEPFAR. Les six grands programmes englobent tout ce que le PEPFAR fait pour atteindre et maintenir le contrôle de l'épidémie de VIH/SIDA.



Niveau du site vs Niveau supérieur au site

Niveau Site

Les activités qui se produisent au point de prestation des services ou au niveau de l'établissement, et qui sont classées en fonction de la mise en œuvre d'activités de prévention et de traitement dans des communautés ou des établissements spécifiques

Au-dessus du niveau du site

Activités qui soutiennent le programme plus large ou le système de santé, y compris la gestion du programme, l'information stratégique, la surveillance et le renforcement des systèmes de santé

Site: prestation de services vs prestation hors service

- **Prestation de services:** interaction directe avec les bénéficiaires

Exemples :

- Mettre en œuvre des modèles de prestation de services différenciés
- Lien et aiguillage vers les services de traitement

- **Non-prestation de services :** aucune interaction directe avec le bénéficiaire, bien que l'argent soit dépensé au niveau du site

Exemples :

- Assistance technique et formation du personnel au niveau des sites pour le renforcement des services VIH
- Mise à disposition d'agents pour la saisie (exhaustive et qualitative) des données des patients
- Suivi et supervision

Exemple de domaine de programme: soins et traitement

<i>Domaine Programmatique</i>	<i>Sous-domaine programmatique</i>
Soins et traitement	Services cliniques VIH - Prestation de services
	Services cliniques VIH - Prestation hors service
	Services de laboratoire VIH - Prestation de services
	Services de laboratoire VIH - Prestation hors service
	Médicaments anti-VIH - Prestation de services
	Médicaments anti-VIH - Prestation hors service
	Soins et traitement: non ventilés - Prestation de services
	Soins et traitement: non ventilés - Prestation hors service

Exemple de domaine de programme: soins et traitement

<i>Domaine Programmatique</i>	<i>Sous-domaine programmatique</i>
Test	Tests effectués sur les installations - Prestation de services
	Tests effectués sur les installations - Prestation hors service
	Tests communautaires - Prestation de services
	Tests communautaires - Prestation hors service
	Tests: non ventilés - Prestation de services
	Tests: non ventilés - Prestation hors service
<i>Domaine Programmatique</i>	<i>Sous-domaine programmatique</i>
Prevention	Mobilisation communautaire, changement de comportement - Prestation de services
	Mobilisation communautaire, changement de comportement - Prestation hors service
	VMMC - Prestation de services
	VMMC - Prestation hors service
	PrEP - Prestation de services
	PrEP - Prestation hors service
	Programme des préservatifs et des lubrifiants - Prestation de services
	Programme des préservatifs et des lubrifiants - Prestation hors service
	Thérapie de substitution aux opioïdes - Prestation de services
	Thérapie de substitution aux opioïdes - Prestation hors services
	Mobilisation communautaire, changement de comportement - Prestation de services
	Mobilisation de la communauté, changement de comportement - Prestation hors service

Exemple de domaine de programme: soins et traitement

<i>Domaine Programmatique</i>	<i>Sous-domaine programmatique</i>
Socio-économique	Gestion de cas - Prestation de services
	Gestion de cas - Prestation hors service
	Renforcement économique - Prestation de services
	Renforcement économique - Prestation hors service
	Aide à l'éducation - Prestation de services
	Aide à l'éducation - Prestation hors service
	Soutien psychosocial - Prestation de services
	Soutien psychosocial - Prestation hors service
	Juridique, droits de l'homme et protection - Prestation de services
	Juridique, droits de l'homme et protection - Prestation hors service
	Socio-économique: non ventilé - Prestation de services
	Socio-économique: non désagrégé - prestation hors service

Hors site

<i>Domaine Programmatique</i>	<i>Sous-domaine programmatique</i>
Programmes hors site	Gestion des achats et de la chaîne d'approvisionnement
	Systemes d'information sur la gestion de la santé, surveillance et recherche
	Ressources humaines pour la santé
	Renforcement du système de laboratoire
	Prévention institutionnelle
	Renforcement de la gestion des finances publiques
	Politique, planification, coordination et gestion des programmes de lutte contre les maladies
	Évaluer les lois, les réglementations et l'environnement politique
	Au-dessus du site: non ventilé

Programme: Gestion de Programme (PM)

- Rapports obligatoires
- La gestion de programme sera utilisée pour:
 - Gestion du mécanisme de mise en œuvre et frais généraux
 - Coûts indirects du partenaire de mise en œuvre
 - Intégré les coûts de clôture

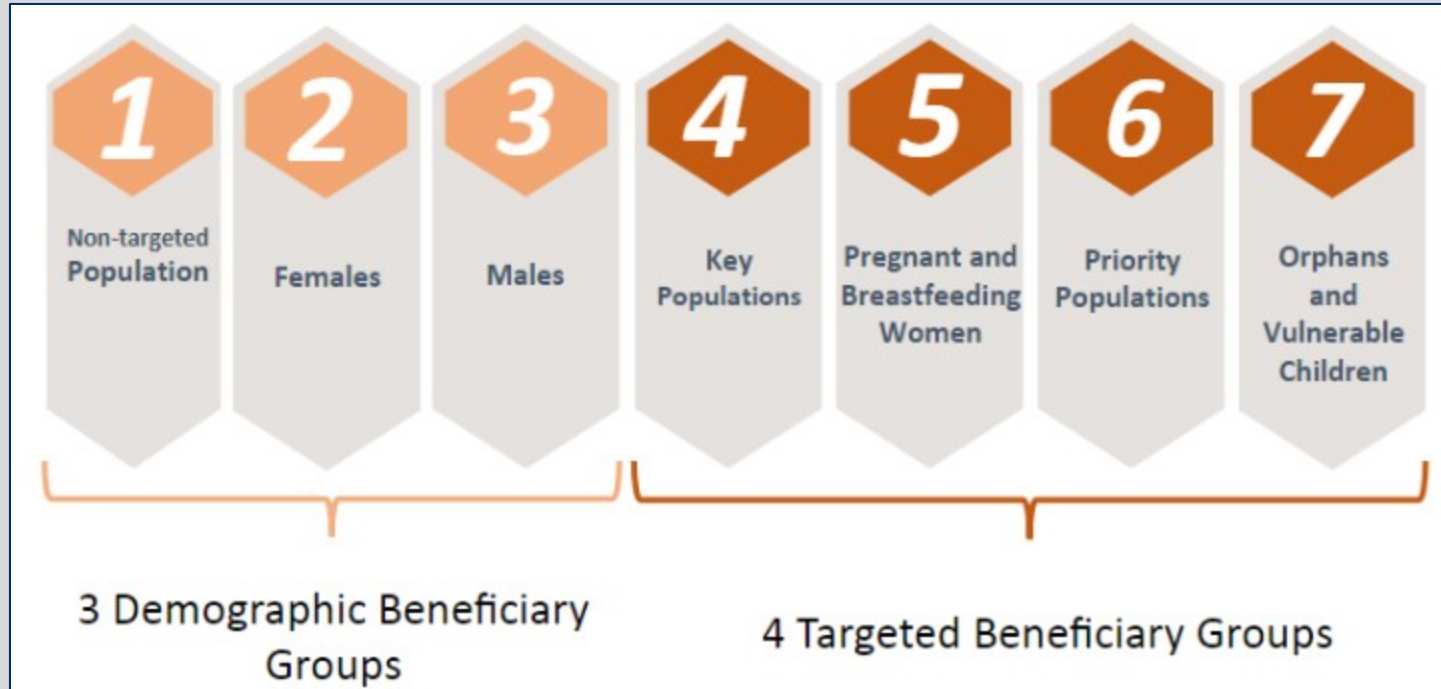
<i>Domaine Programmatique</i>	<i>Sous-domaine programmatique</i>
Gestion de programme	Gestion de programme

Formulaire ER : Bénéficiaire

	Categorization of Intervention 2	Categorization of Intervention 3	Categorization of Intervention 4	Categorization of Intervention 5
Intervention Name (optional)				
Program Area	HTS: Facility-based testing-SD	SE: Economic strengthening-SD	PREV: VMMC-SD	C&T: HIV Clinical Services-NSD
Beneficiary	Males: Adult men	Females: Young women & adolescent females	Males: Adult men	Non-Targeted Pop: Adults
Object Class/Cost Category	Expenditure against Intervention 2	Expenditure against Intervention 3	Expenditure against Intervention 4	Expenditure against Intervention 5
Personnel: Salaries- health care workers	\$234,345		\$102,950	\$95,970
Personnel: Salaries- other staff		\$643,655	\$23,498	\$565,444
Fringe Benefits	\$95,345	\$140,777	\$40,500	\$138,906
Travel: International travel	\$3,434			
Travel: Domestic travel		\$76,555	\$5,930	\$15,932
Equipment: Health equipment			\$52,430	
Equipment: Non-health equipment				
Supplies : Pharmaceutical	\$342,343			
Supplies : Health- non pharmaceutical	\$65,400		\$87,990	\$12,000
Supplies : Other supplies	\$34,665	\$12,000		\$34,534
Contractual: Contracted health care workers			\$30,000	
Contractual: Contracted interventions				\$223,454
Contractual: Other contracts				
Construction				
Training				
Subrecipient			\$354,100	
Other: Financial Support for beneficiaries		\$276,899		
Other: Other		\$56,756	\$6,788	
Indirect charges	NA	NA	NA	NA
Total	\$775,532	\$1,206,642	\$704,186	\$1,086,240
% Total	18%	28%	16%	25%

Classification Financière: Bénéficiaire

Les populations bénéficiaires sont les destinataires *prévus* des programmes PEPFAR.



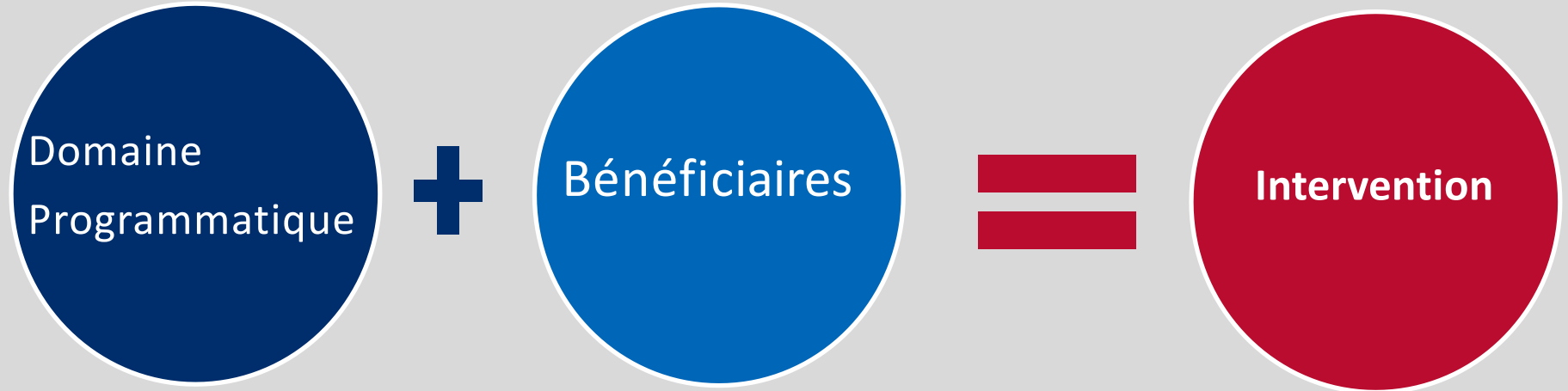
Sous-groupes de bénéficiaires

Bénéficiaire	Sous-Bénéficiaire	Détails
Population non-ciblée	Adultes	25+ years old
	Jeunes et adolescents	15-24 years old
	Enfants	<15 years old
	Populations non ciblées: non désagrégées	Les dépenses sont destinées à plus d'un sous-groupe de la population non-ciblée
Femmes	Femmes adultes	25+ years old
	Jeunes femmes et adolescentes	15-24 years old
	Filles	<15 years old
	Femmes: non-ventilées	Les dépenses sont destinées à cibler plus d'un sous-groupe de femmes
Hommes	Hommes adultes	25+ years old
	Jeunes hommes et adolescents	15-24 years old
	Garçons	<15 years old
	Hommes: non-ventilés	Les dépenses sont destinées à cibler plus d'un sous-groupe d'hommes

Sous-groupes de bénéficiaires

Bénéficiaire	Sous-Bénéficiaire	Détails
Populations clés	Hommes ayant des relations sexuelles avec des hommes	
	Transgenres	
	Travailleurs du sexe	
	Les personnes qui s'injectent des drogues	
	Populations clés: non-ventilées	Les dépenses sont destinées à cibler plus d'un sous-groupe de populations clés
Femmes enceintes et allaitantes	Femmes enceintes et allaitantes	
Populations prioritaires	Les gens dans les prisons	
	Services militaires et autres services en uniforme	
	Populations mobiles	Ouvriers agricoles, mineurs, travailleurs migrants, chauffeurs routiers et commerciaux
	Personnes déplacées	Réfugiés et déplacés internes
	Clients des travailleuses du sexe	
	Populations prioritaires: non-ventilées	Les dépenses sont destinées à cibler plus d'un sous-groupe de populations prioritaires
Orphelins et enfants vulnérables	Orphelins et enfants vulnérables	
	Les soignants d'OEV	
	OEV et aidants: non ventilés	Les dépenses sont destinées à cibler les deux groupes de sous-bénéficiaires des OEV

Financement des mécanismes de mise en œuvre



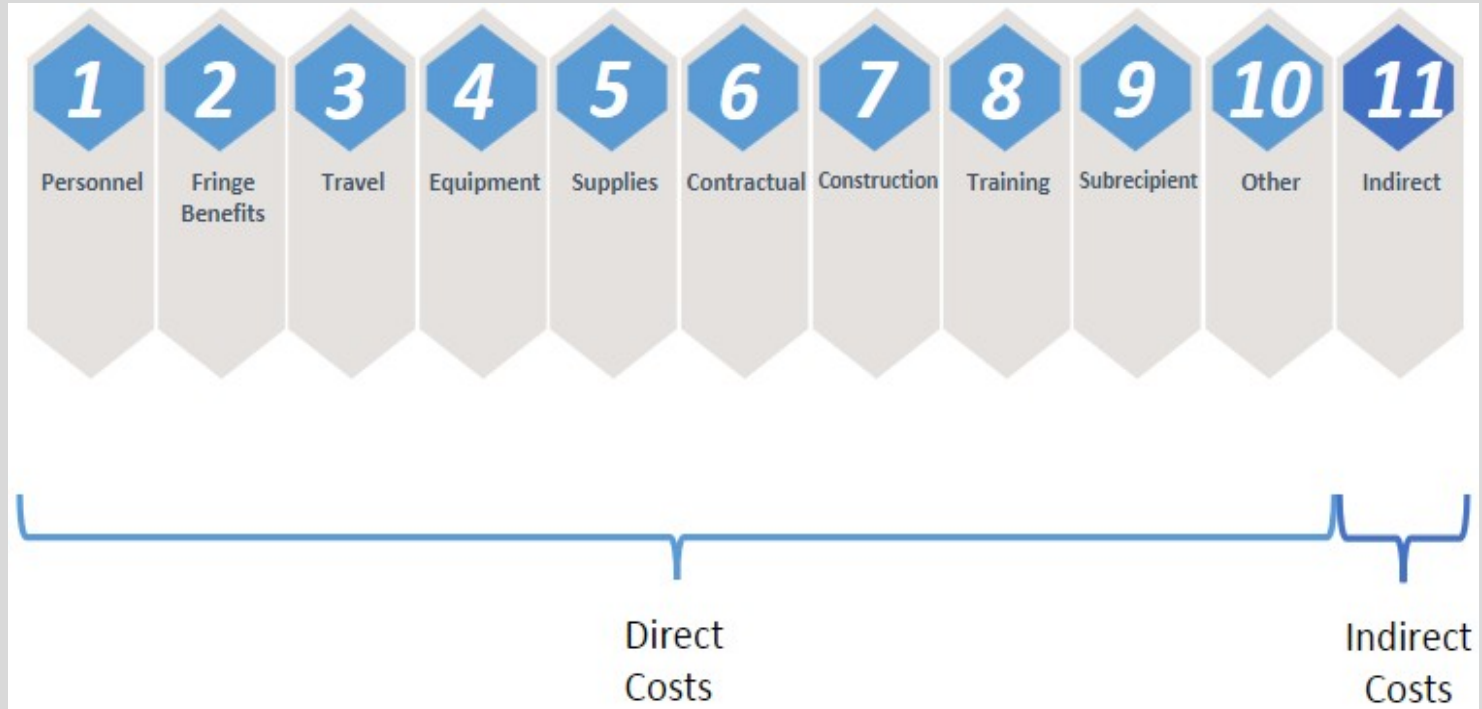
Classifications financières: Interventions

		Intervention 1	Intervention 2	Intervention 3	Intervention 4
Interventions	Program Area	Testing	Socio-economic	Care & Treatment	Above-site
	Subprogram Area	Community-based – Service delivery	Education assistance – Service delivery	HIV clinical services – Non-service delivery	HMIS, surveillance and research
	Beneficiary Group	Key Pops	OVC	Non-targeted	Non-targeted
	Sub - Beneficiary Group	Sex Workers	OVC	Not disaggregated	Not disaggregated

Pour des définitions complètes des domaines programmatiques, des bénéficiaires et des catégories de coûts, veuillez consulter le «Guide de référence de la classification financière PEPFAR» disponible sur datim.zendesk.com.

Classifications Financières: Catégorie de coûts

Coût: Qu'est-ce que le partenaire de mise en œuvre achète avec ses fonds PEPFAR?



Formulaire Template: Catégories de Coûts

	Categorization of Intervention 2	Categorization of Intervention 3	Categorization of Intervention 4	Categorization of Intervention 5
Intervention Name (optional)				
Program Area	HTS: Facility-based testing-SD	SE: Economic strengthening-SD	PREV: VMMC-SD	C&T: HIV Clinical Services-NSD
Beneficiary	Males: Adult men	Females: Young women & adolescent females	Males: Adult men	Non-Targeted Pop: Adults
Object Class/Cost Category	Expenditure against Intervention 2	Expenditure against Intervention 3	Expenditure against Intervention 4	Expenditure against Intervention 5
Personnel: Salaries- health care workers	\$234,345		\$102,950	\$95,970
Personnel: Salaries- other staff		\$643,655	\$23,498	\$565,444
Fringe Benefits	\$95,345	\$140,777	\$40,500	\$138,906
Travel: International travel	\$3,434			
Travel: Domestic travel		\$76,555	\$5,930	\$15,932
Equipment: Health equipment			\$52,430	
Equipment: Non-health equipment				
Supplies : Pharmaceutical	\$342,343			
Supplies : Health- non pharmaceutical	\$65,400		\$87,990	\$12,000
Supplies : Other supplies	\$34,665	\$12,000		\$34,534
Contractual: Contracted health care workers			\$30,000	
Contractual: Contracted interventions				\$223,454
Contractual: Other contracts				
Construction				
Training				
Subrecipient			\$354,100	
Other: Financial Support for beneficiaries		\$276,899		
Other: Other		\$56,756	\$6,788	
Indirect charges	NA	NA	NA	NA
Total	\$775,532	\$1,206,642	\$704,186	\$1,086,240
% Total	18%	28%	16%	25%

Questions?

Expenditures Report Roles & Responsibilités



Expenditure Report USAID (ER) – Soutien

Qui sont-ils?

- Un membre du personnel de l'USAID au siège qui supervise le processus de collecte et de nettoyage des données ER, et aide à l'utilisation des données ER

Que font-ils?

- Planifier le déploiement COP19 / FY20
- Gérer les communications et les orientations de l'équipe USAID
- Suivi des informations manquantes des équipes de pays et avec les partenaires de mise en œuvre
- Répondre aux questions techniques qui ne figurent pas dans la documentation d'orientation

Expenditure Report USAID (ER) – Point de contact

Qui sont ils?

- Le personnel de l'USAID au niveau des pays, qui est la principale liaison entre l'agent de soutien USAID ER, le reste de l'équipe de l'USAID et les partenaires de mise en œuvre

Que font ils?

- Confirmer la liste des mécanismes d'intervention qui ont dépensé des fonds PEPFAR au cours de l'exercice 2020 et qui devront soumettre un Expenditure Report
- Communiquer au besoin avec l'équipe PEPFAR de l'USAID sur les informations clés des ER ainsi qu'avec les A / COR sur l'examen et l'approbation de leurs données des partenaires

Qui sont ils?

- Chaque mécanisme PEPFAR a un membre du personnel de l'USAID chargé de superviser et de gérer leurs activités quotidiennes.

Que font ils?

- Envoyez des rappels au personnel des partenaires chargé de la soumission à l'ER sur les dates clés
- Faciliter la sensibilisation proactive des consultants auprès du personnel des partenaires demandant une assistance technique
- Examiner et approuver le modèle ER dans DATIM

Partenaires de mise en œuvre (IPs) USAID

Qui sont ils?

- Organisations qui ont été engagées par le Gouvernement US pour fournir des services de soins et de soutien en matière de VIH aux particuliers et aux institutions gouvernementales

Que font ils?

- Responsable du remplissage du ER selon les termes contractuels
- Respectez les directives des ER en catégorisant leurs dépenses
- S'assurer que les personnes chargées de remplir la soumission de leur organisation ont accès à DATIM
- Discutez de tout écart / révision / question ER avec le A/COR

Consultants EATAP

Qui sont-ils?

- Les Consultants Avenir Health qui fourniront une assistance technique aux partenaires de mise en œuvre et aux équipes de pays de l'USAID pour répondre aux exigences du ER du COP19 / FY20

Que font-ils?

- Participer ou diriger les lancements d'ER virtuelles
- Communiquer le déploiement de la COP19 / FY20 avec les IP (fournir des documents mis à jour, des délais, un protocole de communication)
- Fournir des sessions de formation si nécessaire aux IP pendant la collecte de données
- Surveiller et communiquer les approbations par le A/COR des formulaires soumis

Questions?

Aperçu du rapportage COP19/FY20



Expenditure Reporting: les principes de base

- Un (1) formulaire par mécanisme d'intervention ou per OU
 - Les partenaires d'intervention avec plusieurs mécanismes d'intervention doivent soumettre plusieurs formulaires; 1 pour chaque mécanisme
- Qu'en est-il des programmes régionaux?
 - Mêmes regroupements régionaux que les rapports COP18 / FY19
 - Soumettez un (1) formulaire par mécanisme
 - Si un mécanisme d'intervention est affecté à une OU régionale, le partenaire d'intervention prépare un rapport de dépenses intégrant les dépenses de tous les pays bénéficiaires dans lesquels le mécanisme est mis en œuvre, c'est-à-dire qu'il n'y a pas de désagrégation des pays bénéficiaires.



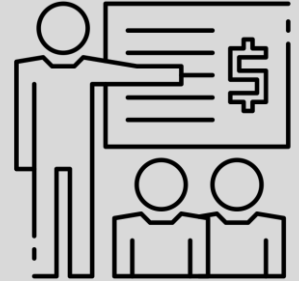
Composantes du PEPFAR Expenditure Reporting

Objectif

- Comprendre les investissements du gouvernement américain dans le VIH et améliorer la planification et la mise en œuvre des programmes
- Améliorer la redevabilité et l'efficacité

Méthodologie

- Basé sur les dépenses effectives
- Uniquement PEPFAR (par ex. pas de fonds USAID malaria ou Gates VIH)
- Rapporté annuellement en dollars USD
- Partenaire principal responsable de toutes les dépenses (y compris les sous-bénéficiaires)
- Intègre toutes les dépenses de l'exercice (du 1er octobre 2019 au 30 septembre 2020)



Les combinaisons uniques de programmes et de bénéficiaires sont appelées «interventions» et constituent le principal moyen de classer tous les financements PEPFAR.

Pour des définitions complètes des domaines programmatiques, des bénéficiaires et des catégories de coûts, veuillez vous reporter au «Guide de référence de la classification financière PEPFAR» disponible sur datim.zendesk.com.

Nouveautés pour le reporting COP19 / FY20?

Catégories de coûts:

- Personnel: Salaires - Travailleurs de la santé - Clinique
- Personnel: Salaires - Agents de santé - auxiliaires
- Contractuel: Travailleurs de la santé sous contrat - Clinique
- Contractuel: Travailleurs de la santé sous contrat - auxiliaires

Sous-domaine programmatique ajouté:

- PREV: Prévention primaire du VIH et de la violence sexuelle

Gestion de programme (PM)

- PM: Gestion du programme du mécanisme : Coûts de clôture



Pour des définitions complètes des domaines de programme, des bénéficiaires et des catégories de coûts, veuillez consulter le «Guide de référence de la classification financière PEPFAR» disponible sur datim.zendesk.com.

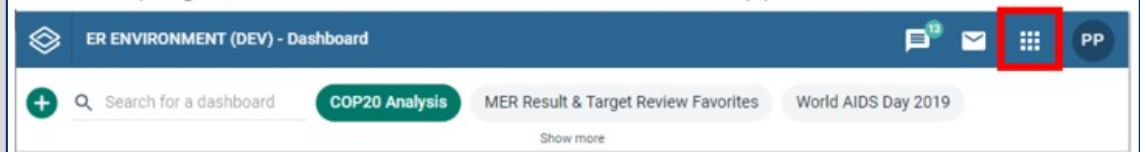
Nouveautés pour le reporting COP19 / FY20?

Soumission DATIM:

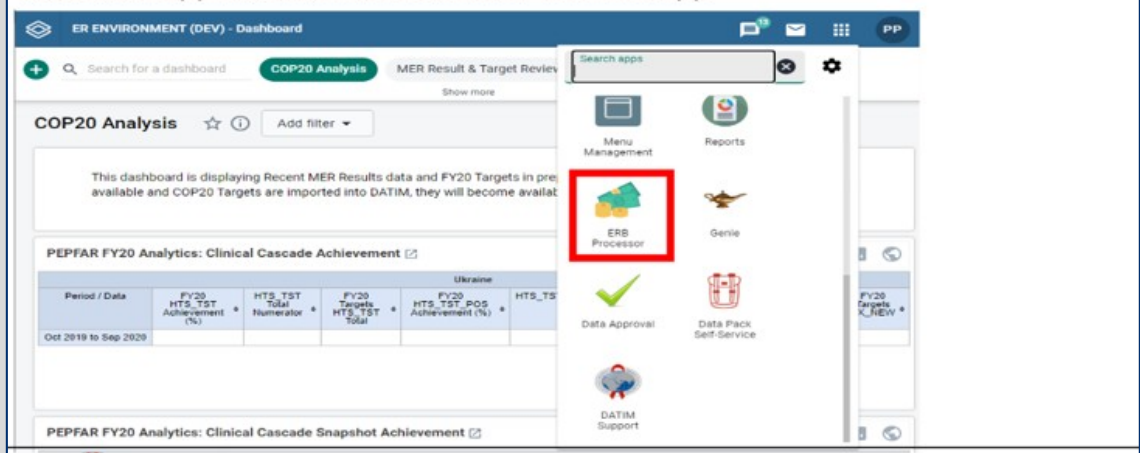
Application ERB remplace Data Entry App

- Nouveau pour les rapports COP19 / FY20, les utilisateurs continuent de soumettre le formulaire ER dans DATIM, mais une nouvelle application a été développée pour faciliter le ER par rapport au budget
- Les partenaires continuent de soumettre (et l'USAID approuve) les formulaires via l'application de validation des données

On the top right hand corner of the screen, select the apps menu



Within the apps menu, select the ERB Processor app



Pour obtenir des instructions complètes sur la façon de télécharger / soumettre dans la nouvelle application ERB dans DATIM, téléchargez les instructions sur datim.zendesk.com

Calendrier: Saisie des données ER pour FY20

Date	Actions
Avant le 1 ^{er} Oct	<ul style="list-style-type: none">Des directives sur les Expenditure Reports sont publiées
Sep/Oct	<ul style="list-style-type: none">Les utilisateurs de DATIM demandent de nouveaux comptes ou réactivent les comptes expirés si nécessaire
01-Oct	<ul style="list-style-type: none">Ouverture de la saisie des données de déclaration des dépenses COP19 / FY2020 dans DATIM
09-Nov	<ul style="list-style-type: none">Les partenaires téléchargent et soumettent des formulaires de rapports de dépenses dans DATIM pour la revue par le A/COR
13-Nov	<ul style="list-style-type: none">Clôture des saisies DATIM (délai immuable)Le staff USG approuve les données soumises par les partenaires
01-Déc	<ul style="list-style-type: none">DATIM rouvre pour la période de nettoyage des données
11-Déc	<ul style="list-style-type: none">Les partenaires téléchargent et soumettent les formulaires dans DATIM pour examen et approbation *FINAL* USAID A/COR
18-Déc	<ul style="list-style-type: none">La période de nettoyage des données se termine dans DATIM, aucune soumission tardive ne sera acceptée
Début Janvier	<ul style="list-style-type: none">S / GAC fournira un ensemble de données nettoyée au staff USG

****L'USAID ne peut pas télécharger/soumettre des formulaires. Pas de transmission par email possible à USAID**

Assistance pour les partenaires de mise en œuvre et le personnel de mission

- Chaque équipe de l'OU USAID aura un référent USAID basé au siège et un consultant pays (via Avenir Health) pour une assistance technique
 - Le référent USAID basé au siège fournira une supervision et une assistance technique de haut niveau, en particulier autour de l'analyse et de l'utilisation des données
 - Les consultants pays fourniront un soutien au jour le jour sur le terrain au personnel de la mission USAID et aux partenaires de mise en œuvre pour le rapportage et le nettoyage des données et la réponse à toutes les questions contenues dans le Guide de référence de classification PEPFAR
- Le référent ER/siège USAID sont toujours disponibles pour soutenir les missions, les partenaires et les consultants USAID selon les besoins
- La liste complète des conseillers en coûts de USAID et des consultants est disponible [ici](#)!

Questions?

Comment remplir le formulaire Expenditure Report COP19 / FY20



Remplissage du formulaire : Feuille de contrôle Métadonnées et Erreur

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V		
2	METADATA																						
3	Federal Agency											Recipient Organization (Partner Name)											
4	Mechanism ID											Award Number											
5	Mechanism Name											OU											
6	Prime DUNS Number											Data Set									Expenditure		
7	Reporting Period						FY20																
8																							
9	ERROR CHECKS																						
10	Does the Prime DUNS number fail to meet data entry criteria? (Exactly nine digits and cannot be 000000000)										Yes, the prime DUNS number fails to satisfy the data entry criteria. Use leading zeroes if necessary.												
11																							
12	Does the program management expenditure still need to be entered?										Yes, the program management expenditure still need to be entered in Intervention 1.												
13																							
14	Have interventions been defined with incomplete program area and beneficiary information?										No, all interventions have been fully defined.												
15																							
16	If yes, which intervention(s) have not been fully defined?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
17																							
18																							
19	Have very unlikely combinations of program area and beneficiaries been selected?										No, there are not any very unlikely combinations that have been selected.												
20																							
21	If yes, in which intervention(s) do very unlikely combinations exist ?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
22																							
Instructions		Metadata and Error Checks		Expenditure Template																			

- Remplir le premier onglet avec les informations spécifiques à votre mécanisme
- Assurez-vous de contacter votre A/COR si vous n'êtes pas sûr de votre identifiant de mécanisme, numéro DUNS ou numéro d'attribution

Remplissage du formulaire : Feuille des Dépenses

	A	B	C	E	F	G	H
2				Categorization of Intervention 2	Categorization of Intervention 3	Categorization of Intervention 4	Categorization of Intervention 5
3	Notes						
4	Program Area			HTS: Community-based testing-SD	HTS: Community-based testing-SD		
5	Beneficiary			Non-Targeted Pop: Young people & adolescents	Non-Targeted Pop: Not disaggregated		
6	Cost Category			Expenditures against Intervention 2	Expenditures against Intervention 3	Expenditures against Intervention 4	Expenditures against Intervention 5
7	Personnel: Salaries- Health Care Workers- Clinical						
8	Personnel: Salaries- Health Care Workers- Ancillary						
9	Personnel: Salaries- Other Staff						
10	Fringe Benefits						
11	Travel: International Travel						
12	Travel: Domestic Travel						
13	Equipment: Health Equipment						
14	Equipment: Non-Health Equipment						
15	Supplies: Pharmaceutical						
16	Supplies: Health- Non Pharmaceutical						
17	Supplies: Other Supplies						
18	Contractual: Contracted Health Care Workers- Clinical						
19	Contractual: Contracted Health Care Workers- Ancillary						
20	Contractual: Contracted Interventions						
21	Contractual: Other Contracts						
22	Construction						
23	Training						
24	Subrecipient Total			\$0	\$0	\$0	\$0
25	Other: Financial Support for Beneficiaries						
26	Other: Other						
27	Indirect Charges						
28	Total Expenditures per Intervention (Sum of Cost Categories)			\$0	\$0	\$0	\$0
29							

1

Étape 1. Entrez dans la zone de programme + les bénéficiaires dans les lignes 4 et 5 pour chaque intervention qui rapportera les dépenses

	Program Area: Sub Program Area- Service Level	Beneficiary: Sub Beneficiary
1	PM: IM Program Management-PM	Non-Targeted Pop: Not disaggregated
2	HTS: Community-based testing-SD	Non-Targeted Pop: Not disaggregated
3	PREV: Not Disaggregated-SD	Females: Young women & adolescent females
4	C&T: HIV Clinical Services-SD	Non-Targeted Pop: Not disaggregated
Total		

Exemple de budget approuvé COP19 / FY20 par intervention

Expenditure Template

Remplissage du formulaire : Feuille des Dépenses

	A	B	C	D	E	F	G
2				Program Management	Categorization of Intervention 2	Categorization of Intervention 3	Categorization of Intervention 4
3	Notes			<i>Program Management</i>			
4	Program Area			PM: IM Program Management-NSD	HTS: Community-based testing-SD	PREV: Not Disaggregated-SD	C&T: HIV Clinical Services-SD
5	Beneficiary			Non-Targeted Pop: Not disaggregated	Non-Targeted Pop: Young people & adolescents	Females: Young women & adolescent females	Non-Targeted Pop: Not disaggregated
6	Cost Category			Program management expenditures	Expenditures against Intervention 2	Expenditures against Intervention 3	Expenditures against Intervention 4
7	Personnel: Salaries- Health Care Workers- Clinical			NA	\$72,000		
8	Personnel: Salaries- Health Care Workers- Ancillary			NA	\$119,000		
9	Personnel: Salaries- Other Staff			\$1,230,000	\$14,872		
10	Fringe Benefits			\$54,309			
11	Travel: International Travel			\$43,988	\$90,726		
12	Travel: Domestic Travel			\$14,111	\$24,000		
13	Equipment: Health Equipment						
14	Equipment: Non-Health Equipment						
15	Supplies: Pharmaceutical			NA			
16	Supplies: Health- Non Pharmaceutical			NA			
17	Supplies: Other Supplies						
18	Contractual: Contracted Health Care Workers- Clinical			NA			
19	Contractual: Contracted Health Care Workers- Ancillary			NA			
20	Contractual: Contracted Interventions			NA			
21	Contractual: Other Contracts						
22	Construction						
23	Training			\$125,000	\$47,000		
24	Subrecipient Total			NA	\$0	\$0	\$0
25	Other: Financial Support for Beneficiaries						
26	Other: Other						
27	Indirect Charges			\$687,048			
28	Total Expenditures per Intervention (Sum of Cost Categories)			\$2,154,456	\$367,598	\$0	\$0

2

Etape 2. Remplissez le formulaire en saisissant les dépenses pour chaque intervention par catégorie de coût

Remplissage du formulaire : Feuille des Dépenses

	A	B	C	D	E	F	G
4	Program Area			PM: IM Program Management-NSD	HTS: Community-based testing-SD	PREV: Not Disaggregated-SD	C&T: HIV Clinical Services-SD
5	Beneficiary			Non-Targeted Pop: Not disaggregated	Non-Targeted Pop: Young people & adolescents	Females: Young women & adolescent females	Non-Targeted Pop: Not disaggregated
6	Cost Category			Program management expenditures	Expenditures against Intervention 2	Expenditures against Intervention 3	Expenditures against Intervention 4
7	Personnel: Salaries- Health Care Workers- Clinical			NA	\$72,000		\$179,000
8	Personnel: Salaries- Health Care Workers- Ancillary			NA	\$119,000	\$78,000	\$99,000
9	Personnel: Salaries- Other Staff			\$1,230,000	\$14,872	\$26,873	\$34,000
10	Fringe Benefits			\$54,309		\$5,400	\$40,000
11	Travel: International Travel						
12	Travel: Domestic Travel						
13	Equipment: Health Equipment						
14	Equipment: Non-Health Equipment						
15	Supplies: Pharmaceutical						
16	Supplies: Health- Non Pharmaceutical						
17	Supplies: Other Supplies						
18	Contractual: Contracted Health Services						003
19	Contractual: Contracted Health Services						019
20	Contractual: Contracted Interventions						002
21	Contractual: Other Contracts					\$28,670	\$3,295
22	Construction						
23	Training			\$125,000	\$47,000	\$78,000	
24	Subrecipient Total			NA	\$0	\$0	\$177,936
25	Other: Financial Support for Beneficiaries						
26	Other: Other						
27	Indirect Charges			\$687,048			
28	Total Expenditures per Intervention (Sum of Cost Categories)			\$2,154,456	\$367,598	\$227,943	\$636,555
29							
30	Number of Subrecipients (0-100)			<input type="text" value="1"/>			
31							
32							
33		Subrecipient name	Subrecipient DUNS		Expenditures against Intervention 2	Expenditures against Intervention 3	Expenditures against Intervention 4
34	Sub 1	ABC	123456789	NA			\$177,936
35							

Dans les champs de saisie des données du sous-bénéficiaire, enregistrez le nom du sous-bénéficiaire, le numéro DUNS et les dépenses pour chaque intervention.

Expenditure Template

Remplissage du formulaire : Feuille des Dépenses

	A	B	C	D	E	F	G	Program Area: Sub Program Area-Service Level	Beneficiary: Sub Beneficiary	Total COP19 Budget for Intervention	
1				Program Management	Categorization of Intervention 2	Categorization of Intervention 3	Categorization of Intervention 4	PM: IM Program Management-PM	Non-Targeted Pop: Not disaggregated	\$2,154,456	
2	Notes			<i>Program Management</i>				2	HTS: Community-based testing-NSD	Non-Targeted Pop: Not disaggregated	\$367,598
3	Program Area			PM: IM Program Management-NSD	HTS: Community-based testing-SD	PREV: Not Disaggregated-SD	C&T: HIV Clin Services-SD	3	PREV: Non-disaggregated-SD	Females: Young women & adolescent females	\$227,943
4	Beneficiary			Non-Targeted Pop: Not disaggregated	Non-Targeted Pop: Young people & adolescents	Females: Young women & adolescent females	Non-Targeted Pop: Not disaggregated	4	C&T: HIV Clinical Services-SD	Non-Targeted Pop: Not disaggregated	\$636,555
5	Cost Category			Program management expenditures	Expenditures against Intervention 2	Expenditures against Intervention 3	Expenditures against Intervention 4	Total		\$ 3,386,552	
6	Personnel: Salaries- Health Care Workers- Clinical			NA	\$72,000		\$179,000				
7	Personnel: Salaries- Health Care Workers- Ancillary			NA	\$119,000	\$78,000	\$99,000				
8	Personnel: Salaries- Other Staff			\$1,230,000	\$14,872	\$26,873	\$34,000				
9	Fringe Benefits			\$54,309		\$5,400	\$40,000				
10	Travel: International Travel			\$43,988	\$90,726						
11	Travel: Domestic Travel			\$14,111	\$24,000	\$11,000					
12	Equipment: Health Equipment										
13	Equipment: Non-Health Equipment										
14	Supplies: Pharmaceutical			NA							
15	Supplies: Health- Non Pharmaceutical			NA							
16	Supplies: Other Supplies										
17	Contractual: Contracted Health Care Workers- Clinical			NA			\$67,003				
18	Contractual: Contracted Health Care Workers- Ancillary			NA			\$32,019				
19	Contractual: Contracted Interventions			NA			\$4,302				
20	Contractual: Other Contracts					\$28,670	\$3,295				
21	Construction										
22	Training			\$125,000	\$47,000	\$78,000					
23	Subrecipient Total			NA	\$0	\$0	\$177,936				
24	Other: Financial Support for Beneficiaries										
25	Other: Other										
26	Indirect Charges			\$687,048							
27	Total Expenditures per Intervention (Sum of Cost Categories)			\$2,154,456	\$367,598	\$227,943	\$636,555				

3

Étape 3. La ligne Dépenses totales sera calculée automatiquement à mesure que les dépenses sont entrées dans les lignes 7 à 27

***Il est possible que les dépenses ne correspondent pas aux budgets. Les A/COR et les partenaires devraient discuter et identifier les raisons pour lesquelles des écarts budgétaires se sont produits..*

Remplissage du formulaire : Feuille des Dépenses

Mises à jour du formulaire pour les rapports COP19 / FY20

- Reflète le modèle de collecte de données COP18 / FY19, avec des mises à jour mineures qui incluent:
 - Catégories de coûts révisées pour le personnel et le staff contractuel
 - Ajout de la prévention primaire du VIH et la violence
 - Gestion de Programme – Coûts de clôture
- Référez-vous au «PEPFAR Financial Classification Reference Guide» disponible sur datim.zendesk.com

Des questions sur les budgets/dépenses approuvés pour la COP19 / FY20?

- Contactez le A/COR et discutez des questions ou préoccupations avant la date limite du 7 novembre
- Interventions ou modifications ne doivent pas être ajoutées/modifiées sans discussion préalable avec A/COR
- Les dépenses peuvent ne pas correspondre aux budgets, il faut déclarer ce qui a été réellement dépensé

	Program Management	Categorization of Intervention 2
Notes	<i>Program Management</i>	
Program Area	PM: IM Program Management-NSD	PM: IM Closeout costs-NSD
Beneficiary	Non-Targeted Pop: Not disaggregated	Non-Targeted Pop: Not disaggregated
Cost Category	Program management Budget	Budget against Intervention 2
Personnel: Salaries- Health Care Workers- Clinical	NA	
Personnel: Salaries- Health Care Workers- Ancillary	NA	
Personnel: Salaries- Other Staff		
Fringe Benefits		
Travel: International Travel		
Travel: Domestic Travel		
Equipment: Health Equipment		
Equipment: Non-Health Equipment		
Supplies: Pharmaceutical	NA	
Supplies: Health- Non Pharmaceutical	NA	
Supplies: Other Supplies		
Contractual: Contracted Health Care Workers- Clinical	NA	
Contractual: Contracted Health Care Workers- Ancillary	NA	
Contractual: Contracted Interventions	NA	
Contractual: Other Contracts		
Construction		
Training		
Subrecipient Total	NA	
Other: Financial Support for Beneficiaries		
Other: Other		
Indirect Charges		NA
Total Budget for Intervention (Sum of Cost Categories)	00	00

Erreurs de validation dans le formulaire de dépenses

	A	B	C	D	E	F	G
2				Program Management	Categorization of Intervention 2	Categorization of Intervention 3	Categorization of Intervention 4
3	Notes			<i>Program Management</i>			
4	Program Area			PM IM Program Management-NSD	PREV: VMCM-SD	PREV: Not Disaggregated-SD	
5	Beneficiary			Non-Targeted Pop: Not disaggregated	Females: Adult women	Females: Young women & adolescent females	Non-Targeted Pop: Not disaggregated
6	Cost Category			Program management expenditures	Expenditures against Intervention 2	Expenditures against Intervention 3	Expenditures against Intervention 4
7	Personnel: Salaries- Health Care Workers- Clinical			NA	\$72,000		\$179,000
8	Personnel: Salaries- Health Care Workers- Ancillary			NA	\$119,000	\$78,000	\$99,000
9	Personnel: Salaries- Other Staff				\$14,872	\$26,873	\$34,000
10	Fringe Benefits					\$5,400	\$40,000
11	Travel: International Travel				\$90,726		
12	Travel: Domestic Travel				\$24,000	\$11,000	
13	Equipment: Health Equipment						
14	Equipment: Non-Health Equipment						
15	Supplies: Pharmaceutical			NA			
16	Supplies: Health- Non Pharmaceutical			NA			
17	Supplies: Other Supplies						
18	Contractual: Contracted Health Care Workers- Clinical			NA			\$67,003
19	Contractual: Contracted Health Care Workers- Ancillary			NA			\$32,019
20	Contractual: Contracted Interventions			NA			\$4,302
21	Contractual: Other Contracts					\$28,670	\$3,295
22	Construction						
23	Training				\$47,000	\$78,000	
24	Subrecipient Total			NA	\$0	\$0	\$0
25	Other: Financial Support for Beneficiaries						
26	Other: Other						
27	Indirect Charges						
28	Total Expenditures per Intervention (Sum of Cost Categories)			\$0	\$367,598	\$227,943	\$458,619
29							

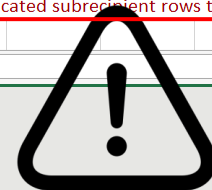
Erreurs de saisie potentielle:

- Pas de coût en Program Management
- Combinaison impossible domaine programmatique + bénéficiaires
- Interventions incomplètes
- Métadonnées manquantes ou erronées telles que le numéro de mécanisme ou DUNS



Erreurs de validation dans le formulaire de dépenses

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
6	Prime DUNS Number												Data Set		Expendi					
7	Reporting Period		FY20																	
8																				
9																				
10	Does the Prime DUNS number fail to meet data entry criteria? (Exactly nine digits and cannot be 000000000)											ERROR CHECKS								
11												Yes, the prime DUNS number fails to satisfy the data entry criteria. Use leading zeroes if necessary.								
12	Does the program management expenditure still need to be entered?											Yes, the program management expenditure still need to be entered in Intervention 1.								
13																				
14	Have interventions been defined with incomplete program area and beneficiary information?											Yes, there are intervention(s) that have not been fully defined. This will cause an error when uploading.								
15																				
16	If yes, which intervention(s) have not been		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
17	fully defined?					X														
18																				
19	Have very unlikely combinations of program area and beneficiaries been selected?											Yes, very unlikely combinations have been selected. This will produce a warning when uploading.								
20																				
21	If yes, in which intervention(s) do very		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
22	unlikely combinations exist ?			X																
23																				
24	Are there any subrecipient rows that have have a zero-dollar expenditure?											Yes, 4 row(s) have a zero-dollar expenditure. Assign an expenditure to all indicated subrecipient rows to avo								
25																				



Questions?

SOUSSION du formulaire dans DATIM



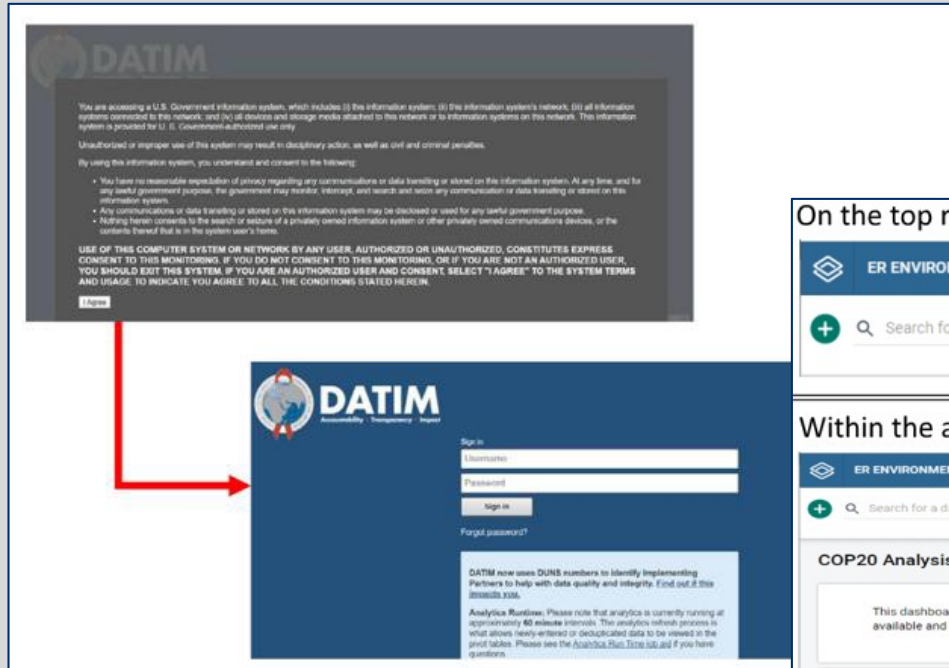
DATIM Comptes et Soumission

- Au moins une personne de chaque organisation devra ouvrir un compte DATIM ER/Budget pour télécharger et soumettre avec succès un formulaire ER dans DATIM
- Si vous avez soumis un formulaire budget de plan d'actions COP20 / FY21 et été connecté au cours des 95 derniers jours: L'accès sera accordé à DATIM automatiquement car le compte n'a pas été désactivé en raison d'un manque d'activité
- Si vous n'avez pas soumis de formulaire de budget COP20 / FY21:
 - Les utilisateurs sans comptes DATIM ou avec des comptes expirés (non connectés depuis plus de 95 jours) devront demander un nouveau compte. S'inscrire à <https://register.datim.org/>



For complete instructions on how to upload/submit in the new ERB app in DATIM, download instructions on datim.zendesk.com.

Téléchargement et soumission DATIM.org

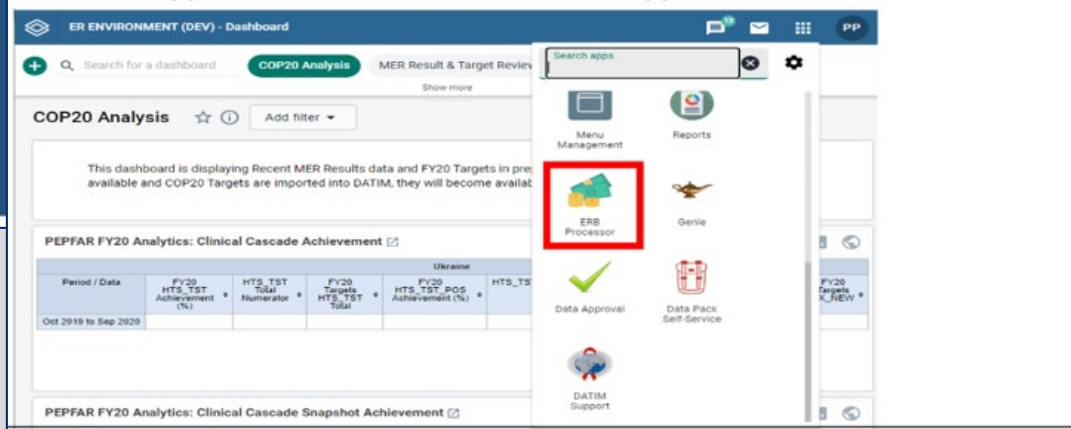


Les utilisateurs devront se connecter à datim.org pour télécharger et soumettre le formulaire :

On the top right hand corner of the screen, select the apps menu



Within the apps menu, select the ERB Processor app



Nouveau pour le reporting COP19 / FY20:

- [Télécharger](#) sur l'application [ERB Processor](#)
- [Soumettre](#) sur l'application de [Validation](#)
- USAID [approuvera](#) sur l'application de [Validation](#)

Astuces et Informations utiles

- Assurez-vous d'avoir saisi les données de dépenses COP19 / FY20 sur **la version actuelle du modèle ER COP19 / FY20 téléchargé depuis datim.zendesk.com**! En cas d'utilisation de formulaires non valides, vous aurez à tout recommencer.
 - Vous ne pouvez pas saisir les données de dépenses COP19 / FY20 sur votre budget COP20 / FY21 ou le formulaire de dépenses COP18 / FY19
 - N'essayez pas de déverrouiller ou d'écraser le fichier
 - NE PAS COPIER / COLLER les valeurs
- DATIM inclus des mesures de validation intégrées au système qui bloquent la réussite du téléchargement si un formulaire contient des erreurs:
 - Informations manquantes sur l'onglet des métadonnées (identifiant mécanismes, DUNS, numéro de subvention)
 - Program Management sans dépenses mentionnées
 - Valeurs négatives ou non numériques
- Le bureau d'assistance technique DATIM est très utile! N'hésitez pas à soumettre vos demandes d'assistance sur la page d'accueil de **datim.zendesk.com** si vous êtes bloqué!



Expenditure Reporting COP19/FY20: RESSOURCES



RESSOURCES ER COP19 / FY20: Soumission DATIM.org

DATIM SUPPORT

Accountability · Transparency · Impact

Search Search

DATIM Training & Tutorials

What's New in DATIM

PEPFAR Guidance

Frequently Asked Questions (FAQs)

Data Import and Systems Administration

PEPFAR/MoH Data Alignment Activity

Guidance Highlights

- PEPFAR Data Calendar
- COP Guidance
- DATIM Data Import & Exchange Resources
- MER Indicator Reference Guides

Technical Support

- Submit a Request
- Your Profile
- Ticket Status

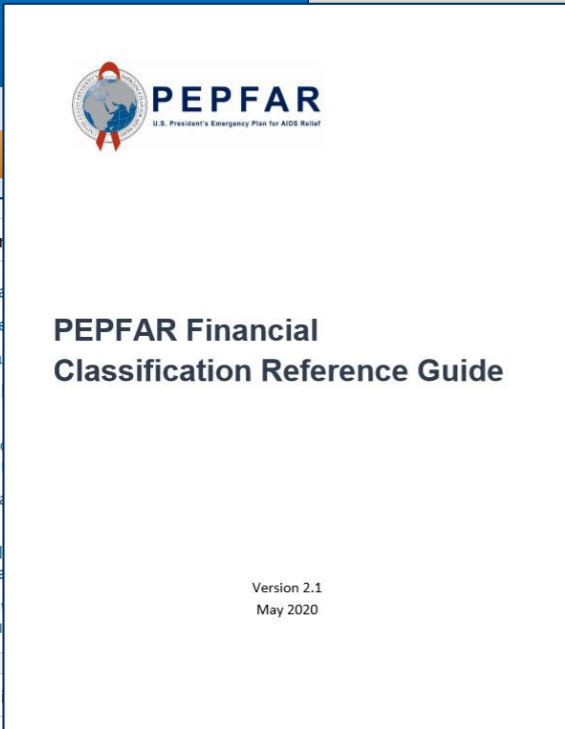
Guides détaillé disponibles:

1. Instructions pour les partenaires utilisateurs
2. Instructions pour le personnel de mission: revue, approbation or rejet des rapports
3. Comment gérer les erreurs courantes
4. Etapes et actions de validation
5. Souscrire à un compte utilisateur DATIM

Navigate to datim.zendesk.com,
DATIM Training & Tutorials for IP and USAID instructions

RESSOURCES ER COP19 / FY20: Guide

The screenshot shows the DATIM website interface. At the top left is the DATIM logo with the tagline 'Accountability · Transparency · Impact' and a 'SUPPORT' button. Below the logo is a search bar. A grid of six navigation tiles is displayed: 'DATIM Training & Tutorials', 'What's New in DATIM', 'PEPFAR Guidance' (highlighted with a red border), 'Frequently Asked Questions (FAQs)', 'Data Import and Systems Administration', and 'PEPFAR/MoH Data Alignment Activity'. To the right of the grid is a 'Guidance' section with a list of links: 'PEPFAR Data...', 'COP Target...', 'DATIM Data...', 'DATIM Re...', '2018)', 'DATIM Gr...', 'Update fo...', 'MER Guida...', 'Guide)', 'PEPFAR/M...', 'Virtual Tra...', 'What's Ne...', 'Expenditu...'. Below this is a 'Techn...' section with links for 'Submit a Request', 'Your Profile', and 'Ticket Status'.



Ressources Disponibles:

1. Formulaire COP19/FY20
2. Guide de référence sur la classification
3. Nouveautés

Naviguez sur datim.zendesk.com,
Guide PEPFAR

RESSOURCES ER COP19 / FY20: Requête au bureau d'assistance

DATIM SUPPORT

Accountability · Transparency · Impact

Search Search Q

DATIM Training & Tutorials

What's New in DATIM

PEPFAR Guidance

Frequently Asked Questions (FAQs)

Data Import and Systems Administration

PEPFAR/MoH Data Alignment Activity

Guidance Highlights

- PEPFAR Data Calendar
- COP Guidance
- DATIM Data Import & Exchange Resources
- MER Indicator Reference Guides

Technical Support

- Submit a Request**
- Your Profile
- Ticket Status

Motifs pour contacter le bureau d'assistance

1. Formulaire non valide lors du téléchargement et impossibilité d'effacer l'erreur après avoir suivi les instructions DATIM
2. Mécanisme manquant dans DATIM
3. Impossible de télécharger/soumettre
4. Impossible de rejeter/rétirer un formulaire
5. Problèmes d'Identifiant/Mot de passe
6. Problèmes techniques ou questions sur la navigation dans le système

Naviguez sur datim.zendesk.com, Soumettez vos requêtes

Questions & Réponses

